

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a la estipulado con el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales No. 2053 – 2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 1070 – 2016, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No. 02 serie A

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Se realizó el mantenimiento preventivo del equipo de cómputo solicitado.
 - Se ejecutó la realización de mantenimiento a impresoras.
 - Se llevó a cabo el cableado de internet en la Unidad de Riesgo.
 - Realización de Backups de la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional.
 - Instalación de equipo en la Unidad de Riesgo.
 - Se Realizó el traslado de equipo y se reinstalo el mismo equipo para el personal de gestión de la Dirección de Recursos Humanos.
 - Se hizo la instalación de equipo de audio y video para presentaciones, del Despacho Superior.
-

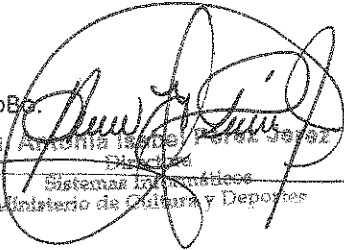
RESULTADOS OBTENIDOS:

- Computadoras de escritorio con mantenimiento realizado.
 - Unidad de Información Pública
 - Dirección de Cooperación.
 - Dirección de Recursos humanos.
- Impresoras para mantenimiento.
 - Unidad de Información Pública
 - Dirección de Recursos humanos.
 - Dirección de Cooperación
- Instalación para presentación audiovisual.
 - Cambio de la Rosa de la Paz.
- Cableado realizado para la conexión de internet en Unidad Solicitada.

- Se realizaron los Backups de la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional.
- Se realizó el traslado de equipo y se reinstalo el mismo equipo para el personal de gestión de la Dirección de Recursos Humanos.

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente


Erick Ricardo de León Guerra

VoBo.

Ing. Ana María López Pérez
Directora
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a la estipulado con el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales No. 2053- 2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 1070 - 2016, correspondiente: del 09 de noviembre al 31 de diciembre del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Se realizó el mantenimiento preventivo del equipo de cómputo solicitado.
 - Compras.
 - Auditoría.
 - UDAF.
 - Jurídico.
 - Financiero.
 - Planificación.
 - Cuenta satélite.
 - Viceministro de Cultura.
 - Administración General.

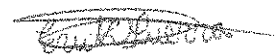
- Comunicación Social.
- Unidad de Información Pública
- Dirección de Recursos humanos.
- Dirección de Cooperación

- Realización de mantenimiento a impresoras.
 - Compras.
 - Secretaria.
 - Auditoría interna
 - Unidad de Información Pública
 - Dirección de Recursos humanos.
 - Dirección de Cooperación
- Se llevó a cabo el cableado de internet en la Unidad de Riesgo.

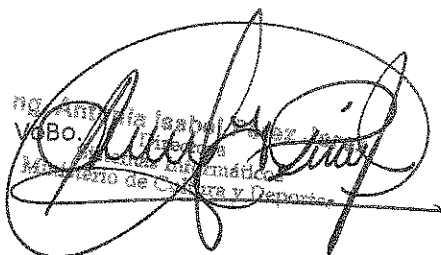
- Realización de Backups de la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional.

- Instalación de equipo en la Unidad de Riesgo.
- Se Realizó el traslado de equipo y se reinstalo el mismo equipo para el personal de gestión de la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyo en la instalación de equipo de audio y video para presentaciones.

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



Erick Ricardo de León Guerra



NO. 418
YoBo. *Erick Ricardo de León Guerra*
Máximo de *Erick Ricardo de León Guerra*
Máximo de *Erick Ricardo de León Guerra*

Guatemala 30 de diciembre de 2016
Informe N.4 del 2016

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Su despacho

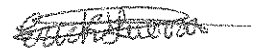
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de resultados conforme a la estipulado con el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales No. 2053 – 2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 1070 – 2016, correspondiente: del 09 de noviembre al 31 de diciembre del presente año.

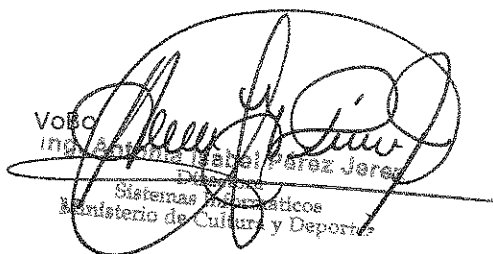
RESULTADOS OBTENIDOS:

- Realización del mantenimiento de 122 computadoras asignadas.
- Finalización del mantenimiento a 18 impresoras.
- 2 instalaciones para presentación audiovisual.
- Se realizó un cableado para la conexión de internet en la unidad que se solicitó.
- Se trasladó y se reinstalo el equipo de cómputo del personal de gestión de la Dirección de Recursos Humanos
- 2 backups que se realizaron en las maquinas en las cuales se solicitó el servicio.

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



Erick Ricardo de León Guerra



Volvo
Incl. Sistema
Abel Pérez Jerez
Director
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes